



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO MOKYKLŲ VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATŲ

2015 m. *gegužės 16* d. Nr. *V-1082*
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 15.9 papunkčiu,

t v i r t i n u Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Mokyklų veiklos skyriaus nuostatus (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrienienė

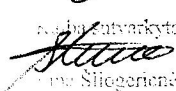

Regina Klepačienė

2015 10 12

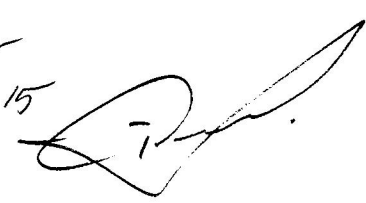

Aidas Aldauskas

2015-10-12

✓
n. j. patvirtuota


J. J. Štiegė

2015-10-13


J. J. Štiegė

2015-10-15

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2015 m. *spalio 16* d. įsakymu Nr. V-1082

**ŠVIETIMO KOKYBĖS IR REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTO MOKYKLŲ
VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDRIEJI PRINCIPAI

1. Šie nuostatai reglamentuoja Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento Mokyklų veiklos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento direktoriui, pagal priskirtas funkcijas vykdo ministro, ministerijos kanclerio, pagal ministro nustatytas veiklos sritis – viceministrų pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio įsipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

II SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. pagal savo kompetenciją formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką mokyklų (išskyrus aukštąsias mokyklas), vykdančių formaliojo švietimo programas, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų tinklo kūrimo; šių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos; bendrojo ugdymo mokyklų paskirčių ir veiklos; vidurinio ugdymo programų akreditavimo srityse;

6.2. dalyvauti formuojant valstybinę švietimo politiką ir jos įgyvendinimo strategiją pagal skyriaus kompetenciją;

6.3. koordinuoti ministerijai pavaldžių bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų, skirtų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, veiklą.

7. Skyrius, vykdydamas jam nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia teisės aktų projektus dėl bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų tinklo formavimo, klasių (grupių) komplektavimo, mokinių priėmimo į mokyklas; bendrojo ugdymo mokyklų tipų ir paskirčių; mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros

pertvarkos; bendrojo ugdymo, profesinių ir neformaliojo ugdymo mokyklų veiklos; vidurinio ugdymo programų akreditavimo;

7.2. pagal kompetenciją rengia išvadas dėl gautų derinti įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektų; dėl Vyriausybės posėdžiui teikiamų įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektų;

7.3. koordinuoja bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarką;

7.3.1. kaupia ir analizuoja informaciją apie mokyklų tinklo pertvarką savivaldybėse, rengia ataskaitas ir teikia ministerijos vadovybei, prireikus – kitoms valstybės institucijoms;

7.3.2. koordinuoja bendrojo ugdymo mokyklų, skirtų šalies ir regionų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tinklo kūrimą ir ūkio lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skyrimą šioms mokykloms ir nevalstybinėms tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos mokykloms pagal Vyriausybės nustatytus kriterijus ir tvarką;

7.3.3. rengia ministerijos siūlymus savivaldybių tarybų sprendimų projektams dėl bendrojo ugdymo mokyklų reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo, jei jie prieštarauja mokyklų bendruomenių sprendimams; prireikus dalyvauja viešuosiuose svarstymuose, savivaldybių tarybų, tarybų komitetų posėdžiuose dėl mokyklų reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos;

7.3.4. rengia ir įgyvendina mokinių pavėžėjimo programas, skirtas reorganizuotų, likviduotų kaimo mokyklų vaikams ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pavežti;

7.3.5. rengia Vyriausybės nutarimus ir švietimo ir mokslo ministro sutikimus vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas Vyriausybės nustatyta tvarka;

7.3.6. koordinuoja savitų pedagoginių sistemų mokyklų sampratų rengimą;

7.4. organizuoja ir vykdo vidurinio ugdymo programų akreditavimą;

7.5. koordinuoja ministerijai pavaldžių specialiųjų mokyklų, konservatorijų, menų gimnazijų, vaikų socializacijos centrų, Lietuvių namų (toliau – mokyklų) veiklą;

7.5.1. analizuoja ir teikia ministrui tvirtinti mokyklų nuostatus (įstatus), derinti strateginius planus, pedagoginių pareigybių sąrašus; klasių ir grupių komplektus, priėmimo į mokyklas tvarką ir kt.;

7.5.2. vykdo mokyklų veiklos stebėseną;

7.5.3. dalyvauja mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijoje;

7.5.4. dalyvauja mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestacinėse komisijose;

7.5.5. dalyvauja mokyklų vadovų skyrimo komisijose;

7.5.6. organizuoja, kad reorganizuojamų, likviduojamų ar pertvarkomų mokyklų mokymosi sutartyse numatyti mokyklų įsipareigojimai mokiniams būtų vykdomi;

7.5.7. metodiškai joms vadovauja;

7.6. koordinuoja mokyklų pažangos skatinimo projektus, Europos Sąjungos struktūrinės paramos, skirtos regionų projektams, planavimą ir naudojimą;

7.7. bendradarbiauja su Lietuvos mokyklų vadovų, Lietuvos gimnazijų, Lietuvos pagrindinių mokyklų, Lietuvos progimnazijų, Nacionaline katalikiškųjų mokyklų, Privačių mokyklų asociacijomis, Lietuvos mokytojų profesinėmis sąjungomis, Lietuvos tėvų asociacijomis;

7.8. pagal kompetenciją konsultuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovus ir specialistus, švietimo teikėjus, Vyriausybės atstovus apskrityse, regionų plėtros tarybas dėl regioninių plėtros planų švietimo dalies; informuoja ministerijos vadovybę, prireikus – kitas valstybės institucijas; rengia informacinių pranešimų visuomenei projektus;

7.9. pagal kompetenciją nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų prašymus ir rengia atsakymus į juose keliamus klausimus, tiria skundus;

7.10. dalyvauja numatant ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą; planuoja skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais ministerijos administracijos padaliniais;

7.11. pagal kompetenciją dalyvauja komisijose, darbo grupėse, tarybose, rengia ir įgyvendina projektus ir programas;

7.12. vykdo kitas įsakymais ar potvarkiais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių administracijų, švietimo teikėjų informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. į mokymą Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. į kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas teises.

9. Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai privalo:

9.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytos valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti ministerijos vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos darbo tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie skyriaus darbą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento direktoriui.

12. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi savo pareigybių aprašymais.
