



# LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

## ĮSAKYMAS DĖL IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. gegužei 8 d. Nr. V-495  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 15.9 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos administracijos struktūros, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 24.1-09-P1-560 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos administracijos struktūros patvirtinimo“, 3.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios:

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. ISAK-2847 „Dėl Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

*J. J. J.*  
Laimutė Jančiauskienė

*St.*  
Okocuro

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-495

# BENDROJO UGDYMO DEPARTAMENTO IKIMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Nuostatai reglamentuoja Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Bendrojo ugdymo departamento direktoriui, pagal skyriui priskirtas veiklos sritis vykdo ministro, viceministrų ir ministerijos kanclerio pavedimus.

4. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio išipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

5. Skyriaus pareigybių skaičių ir pareigybių aprašymus tvirtina ministras.

## II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinti pagal skyriaus kompetenciją valstybinę ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką;

6.2. koordinuoti tautinių mažumų, gabių, imigrantų, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio rengimui, atnaujinimui, įgyvendinimui; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimui; ugdymo kokybei užtikrinti skirtus darbus;

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. stebi, kaupia ir analizuoja informaciją apie ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo būklę, išskiria spręstinas problemas, numato šių sričių tobulinimo prioritetus;

7.2. pagal kompetenciją dalyvauja užsakant švietimo pokyčių ir kokybės vertinimo mokslinius tyrimus, tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus.

7.3. inicijuoja ir koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo modernizavimui, tobulinimui ir diegimui (taip pat ir IKT taikymui) skirtus Europos Sąjungos paramos fondų ir nacionalinio biudžeto lėšomis finansuojamus projektus ir kitus darbus;

7.4. telkia intelektualines pajėgas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio ir organizavimo modernizavimo ir kokybės plėtojimo veikloms vykdyti;

7.5. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant ikimokyklinį priešmokyklinį ir pradinį ugdymą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.6. pagal skyriaus kompetenciją teikia siūlymus rengiant pagrindinį, specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą reglamentuojančių dokumentų projektus siekiant ugdymo tęstinumo ir dermės, analizuoja ministerijos struktūros padalinių parengtus dokumentų projektus, teikia jiems pastabų ir siūlymų, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

7.7. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja nustatant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, rengiant mokytojų rengimą ir kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

7.8. pagal skyrius kompetenciją dalyvauja kuriant ir tobulinant nacionalinę švietimo stebėsenos ir kokybės užtikrinimo sistemą;

7.9. teikia siūlymus dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo aprūpinimo (ugdymo priemonėmis, vadovėliais, informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ir kt.) ir finansavimo;

7.10. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja formuojant gabių, tautinių mažumų, imigrantų, socialinės rizikos vaikų ugdymo politiką ir koordinuoja jos įgyvendinimo darbus;

7.11. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja įgyvendinant paskirtas tarpinstitucines ir prevencines programas, strategijas ir koncepcijas.

7.12. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių mokyklų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio ugdymo programas, veiklą įgyvendinant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politiką;

7.13. teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitų ministerijų administracijų padaliniais ir žinybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis sprendžiant ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo politikos įgyvendinimo klausimus;

7.14. skyriaus kompetencijos srityje organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, ekspertuoja, konsultuoja ir teikia informaciją dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo prieinamumo ir kokybės;

7.15. pagal priskirtąją kompetenciją konsultuoja savivaldybių administracijų švietimo padalinių vadovus, specialistus, suinteresuotas institucijas ir visuomenę;

7.16. bendradarbiauja su tarptautinėmis institucijomis, dalyvauja Europos Komisijos ar kitose tarptautinių organizacijų darbo grupėse skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.17. dalyvauja ministro įsakymu ar ministerijos kanclerio potvarkiu sudarytose komisijose ir darbo grupėse, rengia ir dalyvauja rengiant atitinkamų dokumentų projektus;

7.18. dalyvauja numatant Švietimo ir mokslo ministerijos veiklos prioritetus, sudarant strateginį darbo planą, metinį darbo planą, planuoja skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais ministerijos struktūros padaliniais;

7.19. pagal kompetenciją nagrinėja prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymų projektus, konsultuoja ir nustatyta tvarka teikia informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais fiziniams ir juridiniams asmenims;

7.20. vykdo kitus ministro, viceministro, ministerijos kanclerio, Bendrojo ugdymo departamento direktoriaus pavedimus.

### **III SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Skyriaus valstybės tarnautojai turi teisę:

8.1. į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją;

8.2. gauti iš ministerijai pavaldžių įstaigų, ministerijos administracijos padalinių informaciją, būtiną užduotims ir pavedimams vykdyti;

8.3. į mokymą teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis;

8.4. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.5. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.6. ir kitas teisės aktais nustatytas teises.

9. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

9.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir teisės aktų;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų valstybės tarnautojų veiklos etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba, darbu;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis ministerijos vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją apie savo tarnybą, darbą;

9.7. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine, darbo ar su atliekamomis funkcijomis susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.8. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei darbo veiklai;

9.9. bendradarbiauti ir keisti informacija su kitų ministerijos administracijos padalinių valstybės tarnautojais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja skyriaus darbą ir nustatyta tvarka atsiskaito Bendrojo ugdymo departamento direktoriui.

12. Skyriaus valstybės tarnautojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.

---