

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO  
MINISTERIJA**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS  
LICENCIJOS VYKDYTI FORMALŪJĮ PROFESINĮ MOKYMĄ IŠDAVIMAS,  
(PAPILDYMAS, PATIKSLINIMAS), GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO  
SUSTABDYMO PANAIKINIMAS AR GALIOJIMO PANAIKINIMAS  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

2018 m. lapkričio 22 d.  
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	Administracinės paslaugos kodas	PAS35483
2	Administracinės paslaugos versija	2 versija
3	Administracinės paslaugos pavadinimas	Licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas.
4	Administracinės paslaugos aprašymas	Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą (toliau – licencija) išduodama juridiniams asmenims, kitoms juridinio asmens statuso neturinčioms kitos valstybės narės organizacijoms ir jų padaliniais, įsteigtiems Lietuvos Respublikoje, arba fiziniams asmenims, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis (toliau – asmenys). Licencija suteikia teisę vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, įregistruotus valstybės Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, vykdyti su profesiniu mokymu susijusią veiklą, t.y. priimti asmenis mokytis, mokymus sėkmingai baigusiesiems išduoti valstybės pripažintus Profesinio mokymo diplomus ir Pažymėjimus. Išduotos licencijos gali būti papildomos naujomis formaliojo profesinio mokymo programomis ar jų moduliais, jų galiojimas sustabdomas, galiojimo sustabdymas panaikinamas, galiojimas panaikinamas švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimu. Paslaugai gauti turi būti pateikta nustatytos formos paraiška ir dokumentai. Paraiška ir būtini dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai, kreipiantis į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją adresu: A. Volano g. 2, Vilnius, siunčiant paštu, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, siunčiant el. paštu (el.p. <a href="mailto:smmin@smm.lt">smmin@smm.lt</a> ), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija teikia informaciją apie jos priimtus sprendimus tokiu būdu, kokį nurodė pareiškėjas.
5	Paslaugos gavėjas	Juridiniai ar fiziniai asmenys
6	Paslaugos teikimo būdas	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
7	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai	Taip. Mokama valstybės rinkliava.

8	Paslaugos rezultatas	Išduota, papildyta ar patikslinta licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, jos galiojimas sustabdytas, sustabdymas panaikintas ar jos galiojimas panaikintas – apie tai skelbiama informacija Licencijų informacinėje sistemoje (LIS), o pareiškėjui pateikiama atitinkamo sprendimo kopija.
9	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<a href="#">1. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas</a> <a href="#">2. Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas</a> <a href="#">3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimas Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“</a> <a href="#">4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“</a>
10	Paslaugos inicijavimo forma	<a href="#">Pateikiama Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraiška, kurioje nurodomi numatomų vykdyti formaliojo profesinio mokymo programų pavadinimai ir valstybiniai kodai, nurodomi mokymo vietų adresai.</a>  <a href="#">Formaliojo profesinio mokymo programos skelbiamos</a>
11	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Kartu su paraiška pateikiami dokumentai, kurių reikia licencijai gauti: 1. profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus patvirtinančių dokumentų, taip pat darbo patirtį, pedagoginio darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos; 2. teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų metodinių ir materialiujų išteklių dokumentų kopijos; 3. mokymo patalpų, skirtų formaliojo profesinio mokymo programai ar jos moduliui vykdyti valdymo teisėtumą įrodančių dokumentų kopijos; 4. laisvos formos deklaracija, kad juridinis ar fizinis asmuo nevykdo ir nesiverčia įstatymų draudžiama veikla.
12	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Informacija apie valstybės rinkliavos mokėjimą gaunama iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
13	Administracinės paslaugos teikėjas	Romualda Kavaliauskienė, Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus vyresnioji specialistė, tel. (8-5) 219 1206, el. p. Romualda.Kavaliauskiene@smm.lt
14	Administracinės paslaugos vadovas	Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus vedėjas
15	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Licencija arba motyvuotas atsisakymas ją išduoti pateikiamas asmeniui ne vėliau kaip per 20 dienų nuo prašymo ir visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos. Laikotarpis, per kurį pareiškėjas pateikia trūkstamus duomenis, neįskaitomas į sprendimo priėmimo laikotarpį. Terminas licencijai išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų pateikimo dienos. Licencija patikslinama per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

		Licencijos galiojimas sustabdomas ar licencija panaikinama per 20 darbo dienų nuo atitinkamų sąlygų atsiradimo. Licencijos galiojimo sustabdymas panaikinamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jeigu nustatoma, kad pažeidimai yra pašalinti.
16	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Valstybės rinkliava – 34 EUR už licencijos išdavimą; Valstybės rinkliava – 17 EUR už licencijos papildymą ar patikslinimą. Mokėjimo rekvizitai: Valstybės rinkliavą reikia sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sąskaitą: gavėjo kodas – 188659752, gavėjo bankas – „Swedbank“, AB, banko kodas 73000, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT24 7300 0101 1239 4300, įmokos kodas 5759, mokesčio pavadinimas – Valstybės rinkliava už licencijos išdavimą arba Valstybės rinkliava už licencijos papildymą/patikslinimą.
17	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	I-as informacinis administracinių paslaugų perkėlimo į internetą brandos laipsnis. Informaciją apie administracinę paslaugą galima rasti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje, taip pat paraišką (prašymą) ir pridedamus dokumentus galima pateikti elektroninėmis priemonėmis.
18	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Licenciją gauti siekiantys asmenys turi atitikti Profesinio mokymo įstatyme nustatytus reikalavimus. Atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimą (ekspertizę) organizuoja ir atlieka, ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą ar jos modulį išduoda kvalifikacijų tvarkymo institucija. Ekspertizės aktas yra pagrindas išduoti (papildyti) ar atsisakyti išduoti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.
19	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.

## ASMENŲ KONSULTAVIMO IR LICENCJŲ IŠDAVIMO SCHEMA

ASMUO



ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS INFORMACINIŲ SISTEMŲ IR  
DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS



ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ  
DEPARTAMENTO PROFESINIO MOKYMO SKYRIUS



KVALIFIKACIJŲ TVARKYMO INSTITUCIJA  
(KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS)



ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJOS MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ  
DEPARTAMENTO PROFESINIO MOKYMO SKYRIUS



ASMUO

